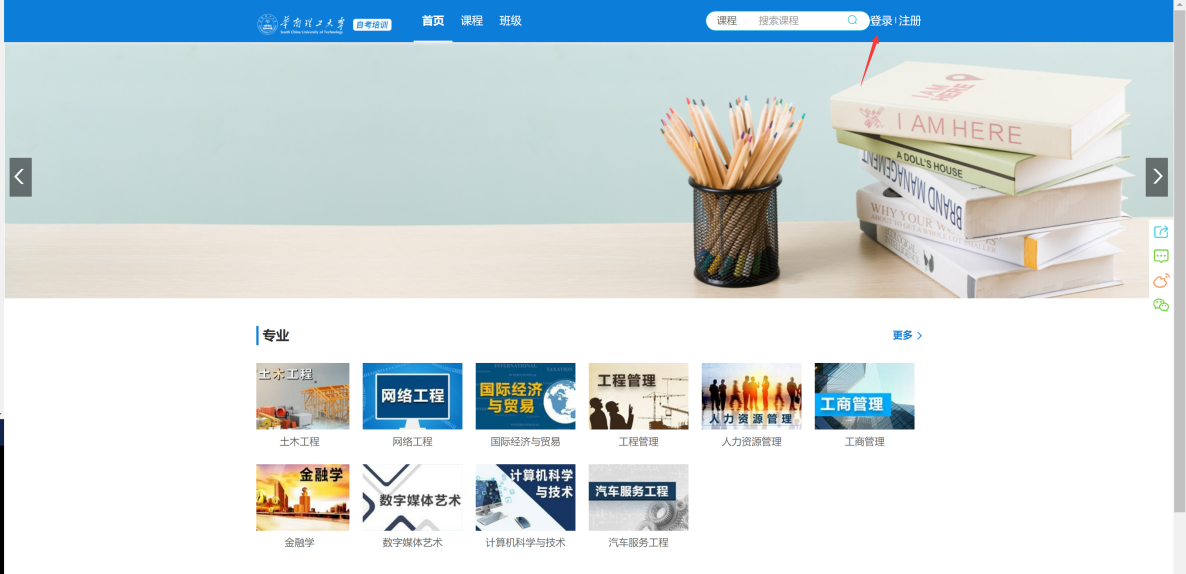
# 附件2

# 考生报考流程与操作说明

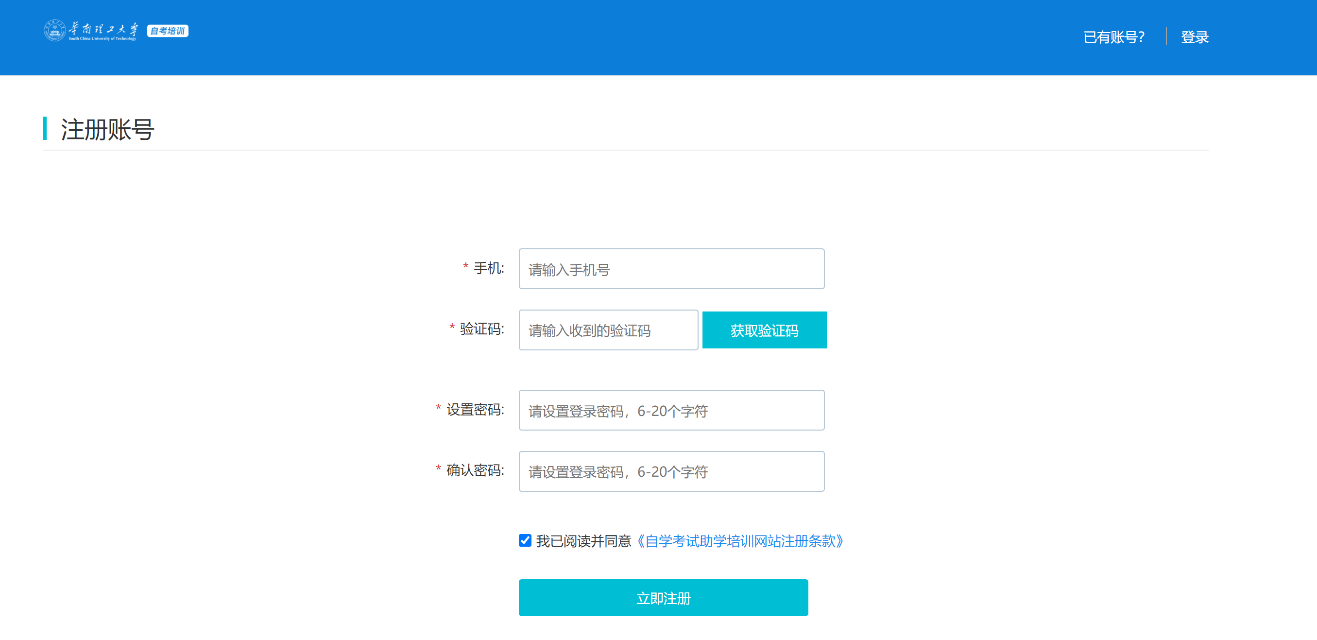
1. **注册信息**

## 1. 登录

**路径：电脑端登录网址<https://fxl.sce.scut.edu.cn/zk/>自考在线PC端**



## 2. 注册（已注册过考生不需重复注册）

**点击注册，按要求填写个人信息完成注册。**

**提醒：如忘记密码，可点击“忘记密码”，手机获取验证码后可重设密码。**

# （二）资料准备

**考生需要自行登录广东省自学考试管理系统https://www.eeagd.edu.cn/selfec/，下载《广东省高等教育自学考试考生信息简表》（PDF），填写报名信息时需要上传附件。**

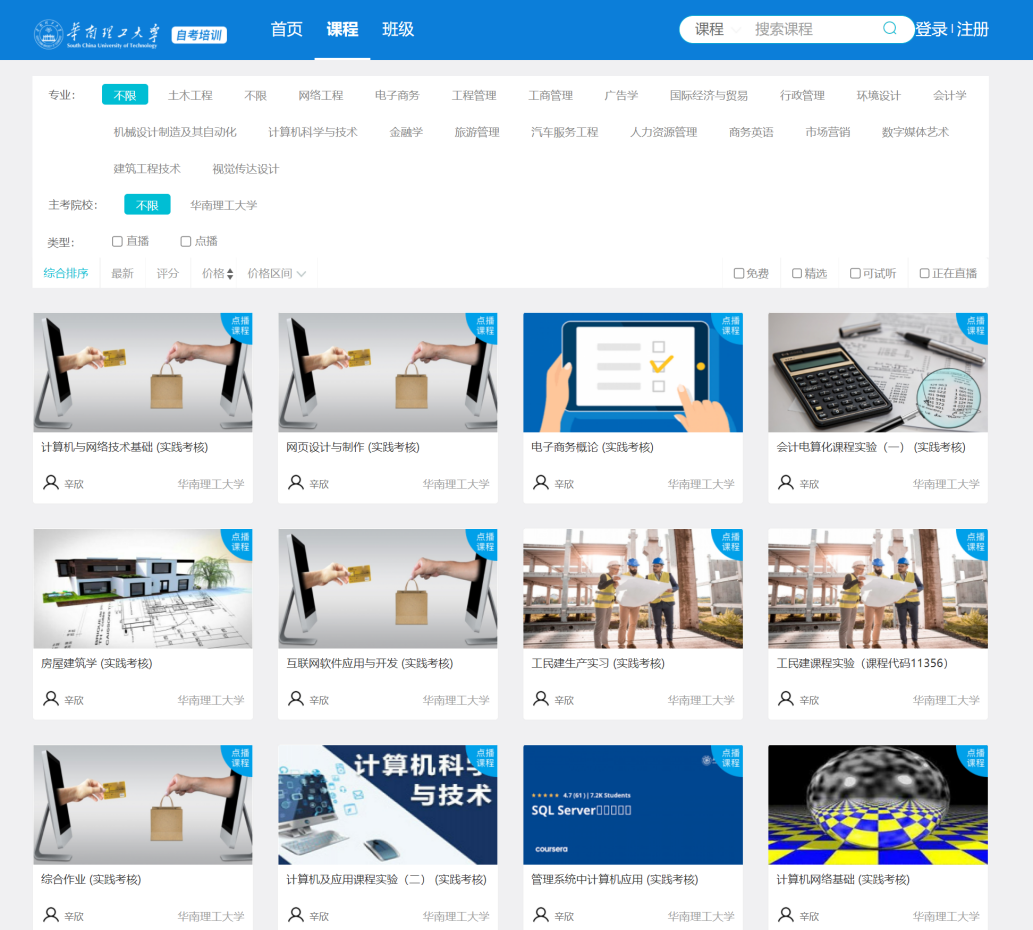
# （三）考核课程报名流程说明

## 1、登录

**按照注册时填写的手机号与密码登录；**

## 2、报名

* **点击导航条的“课程”，在课程列表里选择需要报名的课程名称，点击进入课程主页进行报名操作：**



注：可以在搜索框里进行课程名称的搜索。

* **点击课程进入课程主页界面，点击“我要报名”进行课程报名：**



* **确定课程报名订单，并点击“立即报名”：**



* **按要求填写正确信息并上传自学考试考生个人信息简表PDF文件：**



* **填写信息提交后，需待老师进行信息审核：**



* **审核通过后，系统自动发送缴费提醒消息，点击“点我去课程主页续费”，可以进行课程主页进行下一步操作：**

（图：审核通过提醒）

* **考生报名审核通过后，考生进入课程主页，点击“我要付款”：**



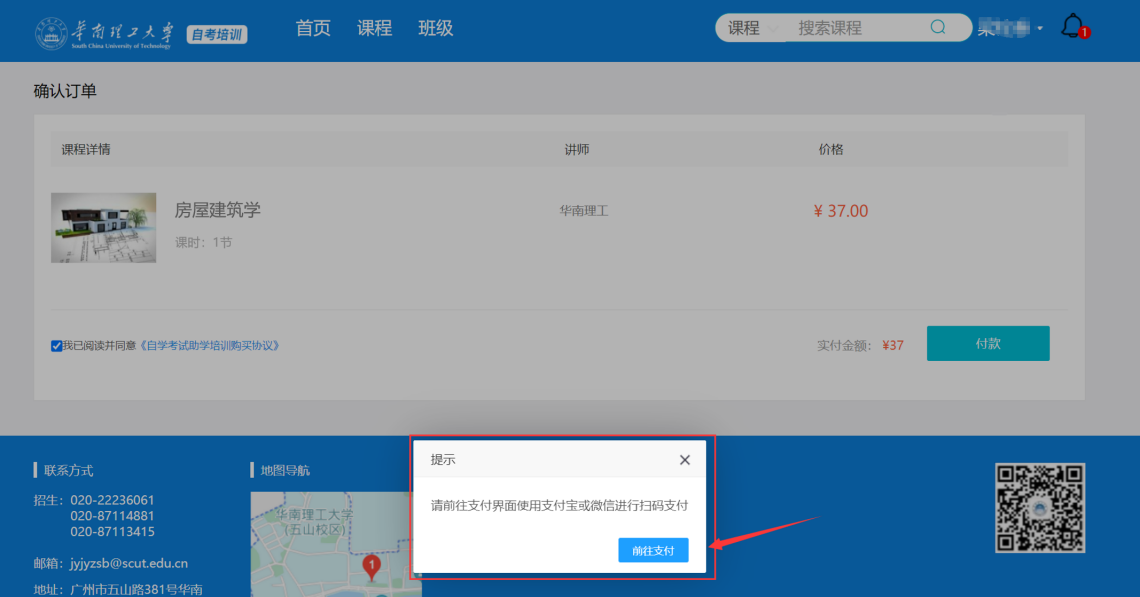
（图：课程主页待缴费）

* **进入订单确定界面，点击“付款”：**



（图：课程订单确定）

* **确定“前往支付”：**



（图：前往支付）

* **系统弹出支付页面，用手机微信或者支付宝扫码完成支付。（支付成功后会存在1分钟以内延迟，请勿取消订单或重复支付）**



（图：扫码支付）

## 3、审核退回说明

老师在对考生信息进行审核时，发现考生信息有误或者不完整的地方，会将报名申请信息进行退回处理：

* **退回消息提醒：**



（图：审核退回消息提醒）

* **重新填写信息，点击“再次报名”按钮，进入订单确认界面：**



* **完善报名信息，系统默认将报名填写的信息带出来，考生需要对报名信息有误的地方进行修改，重新提交申请后，等待老师审核结果：**



（图：报名资料重新提交界面）

* **审核通过后流程请参照登录与报考流程。**

## 4、审核不通过说明

老师在对考生信息进行审核时，发现考生信息存在乱报、信息不真实等不符合报名情况，将会对考生报名申请不予通过：

注：报名审核不通过的学生将**不能再次报考审核不通过的课程**，请考生确保信息的准确及真实。



## 5、报考结果查询

1.支付成功后，系统自动发送报名成功消息：

2.在个人用户名“我的账号”，查看课程购买情况（支付后会存在1分钟以内延迟，请勿重复支付）。

3.在 “课程主页”点课程名称，可以查看当前报名审核状态。

**注：**考生填写报名信息时，请确保报名信息真实、有效。如因信息缺失、不真实等情况导致审核不通过，后果由考生自行承担。报名审核不通过的考生将**不能再次报名审核不通过的课程！！！**