**华南理工大学继续教育学院合同聘用人员销假申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 姓名 |  |
| 联系电话 | 手机号: 办公电话: | | |
| 销假类型 | 🞎病假🞎事假🞎婚假🞎丧假🞎生育假🞎\_\_\_\_\_ | | |
| 返岗上班日期 | 年 月 日 | | |
| 请假起止时间日期及总天数 | 年 月 日至 年 月 日 共计（ ）天 | | |
| 所在部门负责人  意见 | 签名：    年 月 日 | | |